

Obchodná ruština

CIELE:

Rovnomerne rozvíjať a upevňovať jazykové zručnosti v ústnom i písomnom prejave. Odstrániť zábrany a získať istotu pri komunikácii v cudzom jazyku.

Naučiť sa diskutovať o kontroverzných obchodných témach. Osvojiť si základný jazyk pre rozhodovanie, riešenie problémov, jednanie a pre prezentáciu na schôdzach.

Rozvíjať komunikačné schopnosti v spoločenských situáciách.

Zdokonaliť sa v písomnom prejave.

ROZSAH A ORGANIZÁCIA KURZU:

60 vyučovacích hodí – 1x3-hodinové stretnutie v piatok

Počet účastníkov v skupine: max. 10

Kurz sa otvára v závislosti od záujmu.

OBSAH:

Kurz je prispôsobený tak, že jednotlivé lekcie sú na sebe nezávislé, takže neprekáža, ak Vám pracovné vytiaženie neumožňuje zúčastniť sa na všetkých vyučovacích hodinách.

1. Predstavenie sa, cestovanie, v hoteli, mestská doprava, obchody a nákupy, u lekára, pošta)
2. Socio-kultúrna adaptácia v ruskom prostredí - ruská rečová etiketa (privítanie, lúčenie, ...)
3. Telefonovanie, faxovanie, e-mail
4. Úradná a obchodná korešpondencia – (pozvanie, žiadosť, poďakovanie,...)
5. Základné typy a vzory obchodných listov (dopyt, ponuka, objednávka, reklamácia...)
6. Prezentácia firmy – zoznámenie s firmou, činnosť firmy, organizácia firmy, vizitka...)
7. Výstavy, veľtrhy – ponuka tovaru a služieb, prezentácia firmy
8. Colné odbavovanie – dokumenty
9. Obchodné jednanie, služobné cesty
10. Zmluvy
11. Finančné a bankové operácie
12. Dokumenty v zahraničnom obchode – faktúry, dodacie listy...
13. Cestovný ruch